



ASSEMBLEA GENERAL AMPA CEIP TORRE DE LA LLEBRE

Dia: 09/11/2015
Núm.: 02/15-16
Hora: 18.45h-20h
Lloc: Menjador escola

Ordre del dia

- 1 Presentació de comissions
- 2 Renovació / revocació de càrrecs
- 3 Balanç econòmic
- 4 Compra de materials

Assistents

Vicky W.
Jaume R.
Tània A.
Mònica
Sonia P.
Marta V.
Marcos S.
Laura B.
Helena S.
Javi S.
Elsa B.
CarlesL.
Nekane C.
Ismael Bl.

1. Informació sobre les Comissions de l'AMPA

Comissió de menjador (Elsa): des de fa 4 anys es deixen de consumir peixos com panga, etc. S'introdueixen el lluç i bacallà en el seu lloc. S'introdueixen cada cops més menjars ecològics... Se segueix treballant amb projectes d'Herbes Aromàtiques, Pesa i Pensa... (definites per la pròpia empresa). Aquest any s'introdueix el tema del plat únic a proposta de la Comissió de l'AMPA. Aquesta informació es penja a la web. Resta pendent que l'escola en faci difusió.

Comissió de comunicació (Vicky): des de fa 2 anys s'ha reactivat una pàgina web de l'AMPA (amb format de bloc) per reforçar la comunicació de les coses que fa; aquesta web està connectada al Facebook de l'AMPA. Hi ha una idea de fer uns petits vídeos des de cada comissió amb una breu explicació sobre el que fa cadascuna. Seria una manera d'aproximar el que fem a la resta de famílies. Es comenta que caldria aprofitar el bloc per fer més transparent el que fa l'AMPA, per exemple en relació a l'ús dels diners, tot i que es remarca que s'intenta que aquest tipus d'informacions sempre surtin. Potser és més important aquest tipus d'informacions (econòmiques, sobre realitzacions de l'AMPA) que no pas l'informació sobre les festes. El seguiment de la web i el FB és força positiu.

Comissió materials (Mònica): aquest any s'ha treballat amb Abacus i l'experiència ha estat positiva. Tot va arribar bé excepte algun petit retard amb els llibres de P-5. Hi ha hagut 58 comandes menys (segurament



perquè s'ha reduït el volum de materials a comprar a través de l'AMPA, ja que aquest curs l'escola ha assumit la gestió d'aquest tema). S'està treballant amb un formulari on-line que seguirà el mateix model que el de les inscripcions per a extraescolars. De cara al curs vinent, seguirem contrastant preus per veure si trobem quelcom més barat. Aquest any hi ha hagut queixes sobre la manca d'informació de les famílies de P-3 (amb terminis molt curts per fer les comandes). S'intentarà que de cara a l'any vinent els terminis siguin més amplis (es podria donar aquesta informació en el mateix full d'inscripció dels alumnes).

Comissió d'extraescolars (Carles): hi ha 98 inscrits, ha crescut; unes activitats més que consolidades i altres noves: anglès, alemany, iniciació esportiva, patinatge i hoquei, futbol, piscina, dansa, robòtica, escacs...). l'idea és tenir esports, llengües, i activitats lúdico-formatives (com robòtica). Es necessita un armari per robòtica i l'escola diu que l'AMPA el compri. Ha anat molt bé el sistema d'inscripció on-line (tothom ha seguit aquest sistema). L'escola ha demanat que l'AMPA faci un comunicat demanant que els nens no inscrits a les activitats extraescolars siguin recollits en l'horari de finalització de les classes. No es considera raonable que hi hagi una persona a l'escola com a coordinador d'activitats per l'encariment de les activitats. La Rosa i el Carles deixaran la comissió. Seria important que aquest any algú els acompanyi aquest curs per tal d'anar assumint el relleu.

Comissió de reciclatge de llibres (Nekane): el programa és per alumnes de a partir de tercer. Aquest any han participat el 85% dels alumnes. És un programa, doncs, que està funcionant molt bé. Els llibres de 5è i 6è tenen un recolzament digital, però les llicències incloses en els llibres caduquen. Cal tenir-ho en compte per veure si es poden renovar les llicències: es preguntarà als proveïdors.

Excusa la seva assistència la representant de la comissió de festes.

2. Balanç econòmic

La Tresorera, Nekane Cárdenas, presenta un full d'informació sobre l'estat dels comptes de l'AMPA – ingressos i despeses.

Es presenta una previsió de pressupost per aquest curs.

Per completar l'informació d'aquest apartat, vegeu el full d'Excel adjunt.

3. Compra de materials

La llista de prioritats per la compra de materials feta per l'escola inclou:

- 8 càmeres fotografies
- Sistema d'il·luminació teatral (8 focus de led)
- 1 caixa de "empalmes" audiovisuals
- 1 taula de mescles de so
- 10 unitats de cable de DMX de 5mm i de 15mm
- 4 unitats de cable de so
- 2 trípodes de llum
- 4 altaveus
- 1 bovina de cable



S'han sol·licitat pressupostos per cadascun d'aquests elements. La suma dels conceptes és de 4.000 aproximadament.

Atesa la complexitat del tema, es decideix que la prioritització es farà en una assemblea monotemàtica (coincidint amb la següent junta). Tot i això, atès que tothom entén l'urgència per la compra de les càmeres plantejada per l'equip de mestres, es decideix procedir ja a la seva compra. La resta de temes es prioritizaran en l'esmentada assemblea.

4. Composició de la nova Junta

S'aprova per unanimitat una nova Junta de l'AMPA:

- Elsa Buenaventura – Presidència
- Jaume Rovira – Vice-presidència (es manté)
- Ismael Blanco – secretari (deixa la presidència)
- Sonia Pérez – Tresorera (en substitució de la Nekane Cárdenas)

3. Precs i preguntes

Es pregunta sobre per què els nens que decideixen anar a la biblioteca s'han de quedar obligadament una hora sencera. Això desincentiva els nens a anar-hi. Es va fer aquesta pregunta a la directora i per ara no hem obtingut resposta. Es tornarà a fer la consulta.

Es planteja si caldria fer uns tríptics informatius sobre el què fa l'AMPA. Més que no pas això, caldria utilitzar el Whatsapp per comunicar novetats informatives importants a la web amb l'enllaç corresponent.

Es destaca que l'assistència a l'assemblea d'enguany ha estat força baixa. Cal continuar treballant per fer difusió de les activitats i les convocatòries de l'AMPA.

El president aixeca la sessió, de la qual, com a secretàri, estenc aquesta acta.

La

secretària

Vist-i-plau

El president