



## **JUNTA DE L'AMPA DE L'ESCOLA TORRE DE LA LLEBRE**

---

**Data:** 08/04/2019

**Hora de començament:** 19'45h

**Hora d'acabament:** 20'00h

**Lloc :** Biblioteca de l'escola

### **Assistents:**

- Alberto Jaén (president de l'Ampa)
- Cristina Jiménez (vocal de la comissió de casals)
- Cristina Llobet (vocal de la comissió de festes)
- Cristina Riera (vocal de la comissió de menjador)
- Laura Blanch (vocal de la comissió de pati)
- Marcos Saiz (vicepresident de l'Ampa)
- Montse Julià (directora de l'escola)
- Sebastián Fuentes (secretari de l'Ampa)
- Sílvia Pérez (mestra de l'escola i membre de la comissió de pati)
- Tània Agut (vocal de la comissió d'extraescolars)
- Tània Ciscar (tresorera de l'Ampa)

### **Ordre del dia:**

- Presentació, objectius i dinàmica
- Comissió de casals
- Comissió d'extraescolars
- Comissió de festes
- Comissió de biblioteca
- Comissió de menjador
- Comissió de pati
- Comissió singulars
- Altres iniciatives
- Precs i preguntes

### **Desenvolupament de la sessió:**

#### **Presentació, objectius i dinàmica**

L'Alberto exposa la finalitat i la dinàmica de les reunions mensuals de la junta, que serà fer un seguiment del pla anual aprovat per cada comissió a fi de compartir com evoluciona cadascuna d'elles durant el curs i com es desenvolupen les seves funcions i tasques, així com la identificació de riscos o imprevistos, i la decisió de les accions que assegurin el compliment dels objectius acordats.

Així mateix, destaca que a les juntes es persegueix la formació d'un entorn àgil, operatiu i de coordinació entre les comissions, la junta i l'escola. Posa de manifest la importància de la figura del vocal/coordinador i la seva relació amb les comissions, on la preparació prèvia a la reunió de junta i treball posterior amb la resta de cada comissió és fonamental per assegurar el model de relació.

Aquest model planifica l'establiment d'objectius preliminars del curs escolar següent al final de l'actual, amb l'objectiu d'avançar al setembre-octubre la presentació i aprovació dels pressupostos i el pla de treball anual, i d'aquesta manera assegurar que les



comissions tinguin suficient marge de temps i independència operativa per l'assoliment dels objectius acordats.

També comenta que, per completar l'ordre del dia, va demanar a les delegades de cada classe informació sobre temes que preocupessin o d'interès de cada curs i no es va rebre res.

### **Comissió de casals**

La Cristina J. ens diu que:

- Ja tenen a punt la documentació per a la justificació de la subvenció dels casals d'estiu 2017-18.
- El contracte amb Polaris per el casal d'enguany està a punt per revisar. Respecte al casal de setembre, Polaris proposa convidar a alumnes d'altres escoles on no tenen l'opció de fer casals al setembre a veure si s'arriben a uns mínims per poder oferir el servei.
- Prevista reunió informativa de casals amb l'ajuntament: 24/04/2019.
- Pendent de confirmació de la data de reunió amb les famílies; es proposa el 14/05/2019.

### **Comissió d'extraescolars**

La Tània A. ens diu que:

- La incidència amb el monitor de patinatge (ha arribat tard algunes vegades) s'ha resolt parlant amb la seva coordinadora; des de llavors no ha tornat a passar.
- La comissió actual (Tània A., Laura Cabañas i Daniel Turró) deixen aquest any la comissió.
- El traspàs comença el 12 d'abril i es farà a la comissió de casals que passarà a integrar els dos àmbits, segons el model presentat a la darrera assemblea.
- La Tània posa de manifest el fet que estaran donant suport (les tres persones que ho deixen) especialment a l'inici de curs i ajudaran en el que necessitin.
- L'Alberto demana la planificació de les fites principals que han d'assegurar la posada en marxa de les extraescolars 2019-20 (reunions per establir l'estratègia, reunions amb les empreses, enquestes a les famílies, preparació d'horaris, presentació al consell, signatura de contractes, etc.)
- La Tània (sortint) i la Cristina (entrant) es coordinaran amb la Montse Julià a partir de Setmana Santa.
- El Sebastián pregunta on s'han de realitzar les propostes per a noves activitats; la Tània diu que s'han d'adreçar a l'e-mail d'extraescolars.

### **Comissió de festes**

La Cristina Ll. ens comenta com han anat les diferents activitats realitzades:

- La Festa de la Primavera va anar molt bé. Es posa en valor la iniciativa i els resultats obtinguts amb la venda de roba que havia en estoc a l'AMPA (bates, samarretes i xandalls).
- Per part de la comissió es va sol·licitar la compra del tendal (despesa no prevista inicialment) per ampliar l'espai d'ombra a la festa de la primavera, especialment a l'espai d'animació. A més, el tendal quedaria com actiu de l'AMPA per qualsevol activitat a l'aire lliure. La compra s'ha compensat amb la venda de roba.
- S'està treballant en l'organització de les Colònies en Família a Calafell, s'han apuntat 26 famílies.



- S'està treballant en la Festa de Fi de Curs; el dia 24 d'abril es farà una reunió al respecte.

### **Comissió de biblioteca**

La vocal no ha pogut venir; l'Alberto ens explica que s'ha comprat 1/3 dels llibres previstos al pressupost, així com quatre bucs. S'està gestionant amb l'empresa els problemes amb la monitora de la biblioteca.

### **Comissió de menjador**

La Cristina R. descriu els temes tractats a la reunió del 27/03/2019 amb Campos Estela, la direcció de l'escola i la comissió de menjador:

- Està en marxa l'elaboració d'un pla d'acció de Campos Estela adequant el servei a les necessitats detectades. S'ha elaborat un diagnòstic previ.
- Es posarà una nota permanent al blog de l'AMPA on es recordi normes i funcionament del menjador així com l'horari d'atenció telefònica.
- S'ha realitzat una reunió amb els monitors per tal d'agrair l'esforç que suposa un canvi de metodologia i coordinació a meitat de curs.
- El dimecres 10/04/19 aniran tres persones de la comissió a fer ús del servei de menjador per tal de tenir una imatge clara del funcionament del servei.

Es comenta la idea, de cara al curs vinent, d'establir una jornada periòdica on famílies puguin anar a fer ús del servei de menjador i conèixer el funcionament i a les monitores. És una idea que s'ha de treballar.

El menú quedarà penjat de forma permanent al blog. En quant als canvis d'última hora es proposa penjar una nota a l'entrada del centre a l'inici del dia.

### **Comissió de pati**

La Laura B. explica la situació de la comissió:

- Després de comentar l'èxit de la brico-festa comenta que falta per finalitzar la part dels objectius aprovats pel curs 2018-19 i que s'està tancant el pla per portar-los a terme. A priori es descarta una segona brico-jornada aquest curs.
- Comenta que hi havia divergències dins la comissió sobre les funcions d'aquesta.
- El pressupost aprovat està donant cobertura als objectius fixats i actualment s'estima que es pugui finalitzar el curs sense haver-lo consumit totalment. Es comenta que hi ha risc de no finalitzar la iniciativa de les cabanes en el curs 2018-19.

### **Comissió singulars**

- Es proposa tenir un document que serveixi de guia per a les comissions amb els procediments i dates importants. Es començarà amb la comissió de festes fent una primera prova. La Cristina J. comenta que ja ho està fent a casals i també ho farà per a extraescolars.
- Les cortines del gimnàs no s'han posat perquè el pressupost revisat que ens han donat supera en 800€ l'estimació inicial que van fer. S'estan buscant alternatives.
- La Montse Julià informa de la darrera reunió amb l'ajuntament en relació al manteniment de l'escola. Han enviat una brigada de quatre persones del taller ocupacional que estan fent diverses reparacions.



- Respecte a les dutxes s'està valorant si serà necessari un canvi de la instal·lació; aquesta feina i altres de calat no les pot fer la brigada de manteniment.
- La Cristina Ll. comenta que, referent a la problemàtica de la casa ocupada, s'han reunit amb veïns i amb l'AMPA de l'escola Ca n'Alzamora a fi de fer front comú. La M. Julià ha parlat amb la directora de l'escola Ca n'Alzamora. S'ha contactat amb el servei de mediació ciutadana per buscar solucions. S'ha contactat amb l'organització FADA en referència als animals que allà s'hi troben.
- S'està treballant des de tresoreria i amb el centre per a que al pròxim curs es faci el pagament de les despeses de les famílies en format 'quota única'. Pendent tancar els imports, el nombre i el calendari de quotes, i el document amb el detall de les quotes.
- El pressupost s'està executant segons la previsió amb petites variacions a la baixa.
- Queda pendent abordar la cobertura de la quota de canguratge.

### **Altres iniciatives**

- S'està treballant per elaborar xerrades i accions formatives per a les famílies.
- De cara al curs vinent es vol digitalitzar la gestió de l'AMPA, disposar d'un repositori centralitzat amb tota la documentació.
- S'ha de contactar amb la FAPAC per demanar assessorament respecte a la protecció de dades.

### **Precs i preguntes**

No n'hi ha.

El president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta amb el vistiplau del president.

El secretari  
AMPA Torre de la Llebre

Vist i plau  
El president  
AMPA Torre de la Llebre