



ASSEMBLEA AMPA TORRE DE LA LLEBRE

Data: 11/06/2019

Hora: 19'15h

Inici: 19'40h

Lloc: Menjador de l'escola

Assistents:

Alberto Jaén

Sebastián Fuentes

Tania Ciscar

Marcos Saiz

Montse Julià

Sílvia Pérez

Cristina Jiménez

Cristina Llobet

Tània Agut

Lidia Torres

Paula Cavero

Laura Pérez-Moreno

Vicky Wasyleczko

Anna Sánchez

Nuria Sala

Laura Cabañas

Yolanda Díaz

Ordre del dia:

Introducció

Comissió de pati

Comissió de menjador

Comissió de biblioteca

Comissió d'extraescolars i casal

Comissió de comunicació

Comissions singulars

Comissió de festes

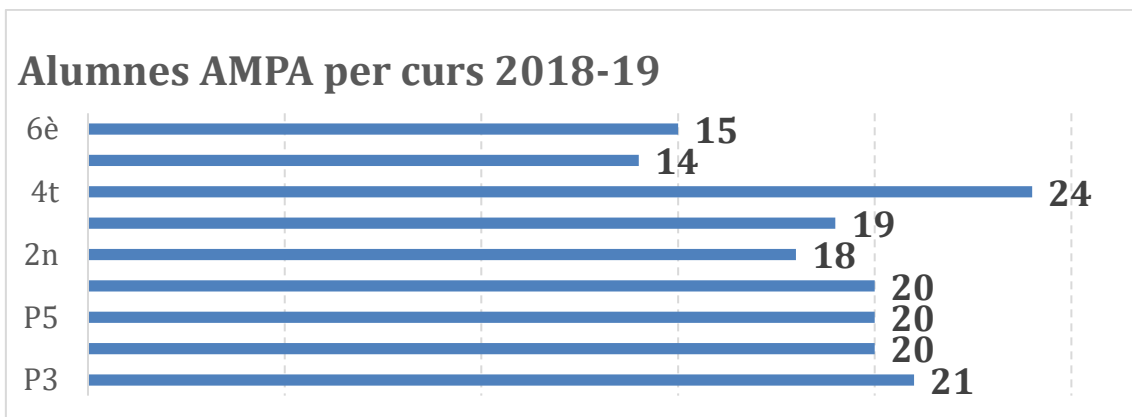
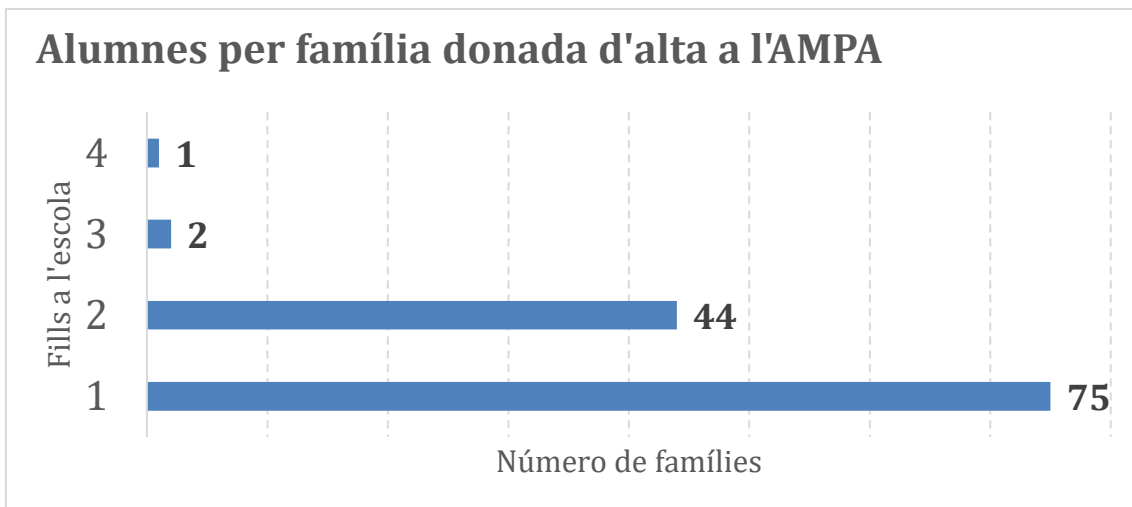
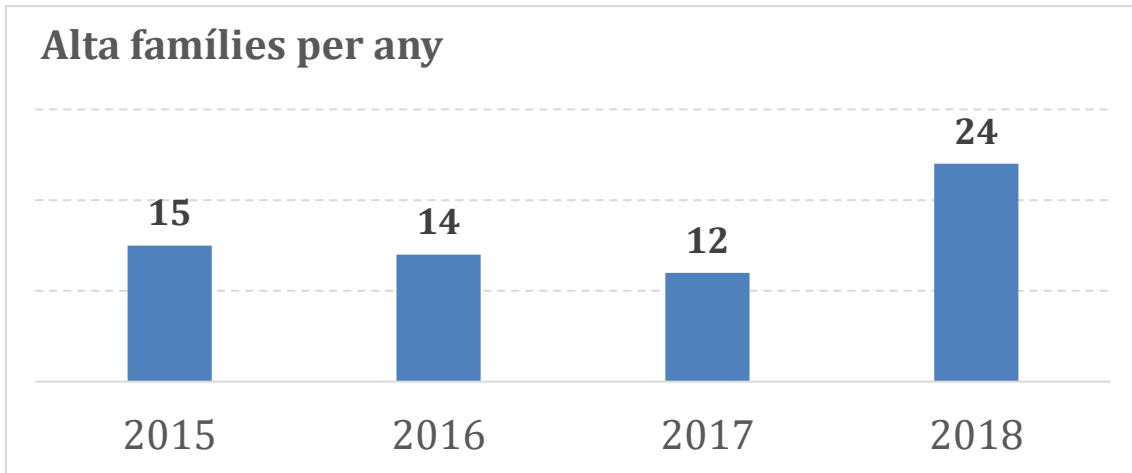
Junta

Desenvolupament de la sessió:

Introducció

L'Alberto exposa el desenvolupament de la junta i de l'AMPA amb algunes dades.

- **Equip docent:** 15 professors, 2 vetlladors, conserge i administració
- **Famílies:** 169 - **Alumnes:** 232
- **% famílies sòcies 2018-19:** 121 famílies (72%)
- **Extraescolars:** 12 activitats i 97 alumnes (42%)
- **Mitjana d'alumnes al menjador:** 180 (78%)
- **Equip menjador:** 1 coordinadora, 9 monitors, 1 vetlladora, 1 cuinera i 1 auxiliar de cuina



Balanç econòmic

Balanç inici exercici (1/9/2018)		Pressupost inicial (*)		Millor previsió		Diferencial	
13.753,50 €		Ingresos	Despeses	Ingresos	Despeses		
Ingresos	18.115,00 €	18.115,00 €		14.104,34 €		▼	-4.010,66 €
C. Biblioteca			4.837,84 €		4.837,84 €	—	0,00 €
Junta			687,22 €		800,00 €	▼	-112,78 €
C. Pati			5.000,00 €		2.536,00 €	▲	2.464,00 €
C. Festes			1.500,00 €		1.449,24 €	▲	50,76 €
C. Singulares			5.820,00 €		5.804,18 €	▲	15,82 €
Balanç final exercici (31/8/19)	14.023,44 €			12.430,58 €		▼	-1.592,86 €

(*) Aprovat en assemblea econòmica el 24/01/2019



Fets rellevants ()**

Ingresos	- Han hagut 150€ de venda de roba no contemplats - Al pressupost inicial de la subvenció no es va contemplar la devolució de quotes de llibres
C. Biblioteca	La compra del mobiliari ha estat 145,6 € al pressupost inicial, es compensarà amb la compra de llibres per quadrar el pressupost
Junta	Les comissions dels bancs son majors que l'exercici anterior. S'analitzarà el detall i accions a portar a terme per reduir aquestes comissions (l'agrupació Junta contempla, a més de les comissions de banc, despeses com el blog, gestoria, federació, assegurances, etc.
C. Pati	S'ha consumit menys pressupost de l'aprovat degut a: s'ha aconseguit implementar-les per un import inferior al l'estimat inicialment; iniciatives que han passat al següent exercici, iniciatives que executarà l'ajuntament.
C. Festes	-
C. Singulars	-

(**) Qualsevol soci que vulgui veure els detalls del balanç que es possi en contacte amb la Junta i convoquem una reunió

Els precs i preguntes es faran al finalitzar l'exposició de cada comissió.

Comissió Pati

La Sílvia ens explica les tasques realitzades per la comissió durant el curs i la previsió de futur.

Objectiu

Millorar els espais exteriors de l'escola per tal que esdevinguin espais d'aprenentatge, potenciant les possibilitats educatives/pedagògiques i de lleure que ofereix el nostre pati. Col·laboració de tota la comunitat educativa: famílies, alumnes i mestres.

Integrants

Mares i pares: Diego Agazzi, Tània Agut, Laura Blanch, Paula Caveró, Alberto Jaén, Noelia Muñoz, Marcos Saiz, Adrià Ruiz, Mireia Xercavins
Mestres: Maria Cinta Botella, Sílvia Pérez, Marta García

Tasques de 2018/19 finalitzades

- Pintar marges del sorral
- Circuit de troncs circular
- Reparació de la teulada de la caseta
- Pintar els cilindres de formigó
- Circuit de troncs
- Circuit de pneumàtics
- Instal·lació hotel insectes
- Piràmide de pneumàtics
- Jocs pedagògics pintats a terra
- Instal·lació de 4 taules de pícnic
- Organització BricoPati Fest

En curs

- Cuineta al pati d'educació infantil: instal·lació prevista al juny
- Rehabilitació sorral dels petits: planificat per a l'inici de curs, setembre
- Construcció d'un sorral al pati dels grans: previsió de l'ajuntament als mesos d'estiu
- Repintar les pistes esportives: pendent de planificació per part de l'ajuntament

Iniciatives identificades 2019/20

- Projecte cabanes: es presentarà en claustre el document elaborat per la comissió per tal que aquesta proposta sigui projecte educatiu dels alumnes de l'escola



- Zona mobilitat sostenible: replantejar l'aparcament de bicis, patinets amb sostre (podria anar acompanyat d'iniciatives transversals de comunicació i sentiment de pertinença, tipus 'Iniciativa armelles La Torre')
- Zona hort: orientat des d'una vessant educativa i didàctica per fer amb els/les alumnes, el professorat i les famílies i al mateix temps és una millora significativa del propi pati
 - Disposar d'una caseta adient per a les eines de l'hort a prop d'aquest
 - Moure i replantejar l'hort a dalt del turonet (al costat de la taula de troncs) per evitar orientació nord
- Circuit de cotxes: instal·lar la roda de tractor i omplir-la de terra, fer una tapa amb un circuit de cotxes
- Plaques arbres: seran dissenyades pels alumnes i elaborades per membres de la comissió, tindran informació sobre la seva espècie
- Tanca pels contenidors grans de l'entrada i replantejar els petits disposats al pati
- Espai famílies: promoure el pati com a espai de trobada de famílies a partir de les 16:00 h

La Montse Julià fa un apunt referent a les tasques de manteniment del pati: l'ajuntament vindrà amb la retro excavadora al juliol per a les diferents tasques a realitzar. Abans de pintar la pista de futbol es faran tasques de reparació/manteniment.

Comissió Menjador

El Sebas ens explica com funciona la comissió i com ha canviat el menjador en els últims 6 mesos.

Tasques realitzades

- Canvis en la plantilla del menjador que han repercutit de forma molt positiva en el servei
- S'ha implantat una nova línia de treball en l'acompanyament
- Vam fer una visita i ens vam quedar a dinar per fer una diagnosi del servei 'in situ'
 - A destacar en positiu
 - Qualitat del menjar
 - Tracte de les monitores
 - Espai d'infantil
 - Àmbits de millora que s'estan treballant actualment amb l'empresa
 - Distribució i ratis alumne/monitora
 - Tallers
 - Distribució de tasques

Properes passes i objectius 2019/20

- Redissenyar i establir una nova proposta de tallers més adient als recursos disponibles
- Revisar les ràtios monitor/alumne i com es gestionen al llarg del servei
- Implantació del "Ens servim el que mengem" (autoservei)
- Concretar i arrencar la proposta de "Menjador obert" a famílies
- Oferir servei 'Bon dia' (de 8:00 a 8:30)
- Posar-nos en contacte amb altres serveis de gestió de menjador per identificar iniciatives de millora
- Fer seguiment de l'avantprojecte que regula la contractació de serveis a persones i que pot afectar la gestió del menjador per part de l'AMPA

S'exposa que actualment estem en fase de negociació amb l'empresa que gestiona el menjador.



Es posa de manifest la necessitat de tenir personal suficient per tal de tenir un servei de qualitat.

Assignació de monitors actual vs **objectiu**

P3	P4	P5	1r	2n	3r	4t	5è	6è
21	16	25	23	20	21	23	18	19
1 monitora	1 monitora	1 monitora	1 monitora	1 monitora	1 monitora / 2		1 monitora / 2	
1 suport				1 suport				

Es vol aconseguir 1 monitora per grup com a mínim, més els de suports (actualment 3r i 4t comparteixen monitora i el mateix passa amb 5è i 6è, tal i com es pot veure a la taula).

Es valora la necessitat d'adequar el funcionament als recursos disponibles (tallers, espais o joc lliure?).

Comissió Biblioteca

La Yolanda ens comenta com ha anat l'any i les propostes de cara al futur.

- Objectiu: dinamitzar l'ús de la biblioteca
- Integrants
 - Mares: Montse Bartoli, Anna Sánchez
 - Bibliotecària jubilada: Isabel Batlló
 - Mestra: Yolanda Díaz

Tasques realitzades 2018/19

- Padrins lectors i Jocs Florals el dia de Sant Jordi
- Recomanacions de llibres i aparadors a les botigues
- Organitzar activitats relacionades amb la lectura i els llibres en cadascuna de les festes familiars de l'escola (festa de la tardor, colònies en família i festa de la primavera)
- Hora del migdia
- Compra de llibres i bucs (aportació de l'AMPA)
- Catalogar, classificar, folrar, etiquetar, esporgar,...

Objectius 2019/20

- Continuar amb aquelles activitats consolidades a l'escola
- Fer formació mestres per dinamitzar la biblioteca
- Dinamització de la biblioteca per part d'una mestra 4 hores/setmana
- Presentació del funcionament de la biblioteca amb una gimcana
- Obrir la biblioteca algunes tardes per part de les famílies

S'estan valorant opcions: actualment agafa força l'opció de prescindir de la monitora de biblioteca actual i substituir aquesta opció per tenir 1 persona d'FP dual que realitzi les tasques d'una TEI (Tècnica d'Educació Infantil). Els cost és el mateix però permet allibera una professora per a una gestió més exhaustiva de l'espai biblioteca, i passaríem de tenir una persona al centre 100 hores/any a tenir una persona 1000 hores/any.



Comissió d'Extraescolars

La Tania i la Laura (actualment integrants i vocals de la comissió) ens expliquen com ha anat l'any i la Cristina ens exposa els plans de futur, donat que es produeix un relleu a la comissió.

Objectius:

- Proposar i gestionar activitats extraescolars de qualitat de la mà d'empreses especialitzades i de l'escola
- Valorar i prioritzar la petita empresa i professionals de Rubí
- Treure el màxim partit a les instal·lacions del centre
- Màxima comunicació entre els coordinadors de les activitats, l'AMPA i l'escola

Integrants:

2016 – 2019: Daniel Turró, Tània Agut, Laura Cabañas

2019/20: Nuria Sala, Jordi Ribera, Helen Navarro, Cristina Jiménez

Algunes de les opcions que es valoren per al curs vinent són:

- Teatre en anglès
- Batucada
- Dansa amb Dinàmics

El pagament es farà directament a les empreses.

Els casals de setembre s'oferiran, però es necessari un mínim d'assistents per a poder realitzar-los.

Les famílies han preguntat per extraescolars de P3, tot i que des del centre es considera que no és una bona opció.

Comissió Comunicació

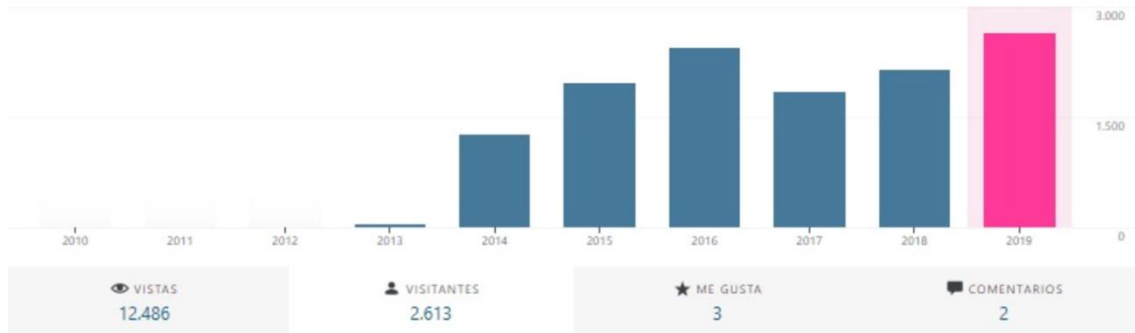
La Vicky exposa com ha evolucionat la web des que va començar fins avui.

S'han realitzat diferents canvis al blog, fent que sigui més atractiu per a les famílies.

- Objectiu:
Vetllar per una comunicació àgil, de qualitat, efectiva i constant a les famílies
- Integrants:
Vicky Wasyleczko, Marcos Saiz
Grup de delegades (comunicació via Whatsapp)

Tasques portades a terme

- Treure publicitat de la pàgina web. Optimitzar disseny de la pàgina web i millorar l'accés des de mòbils
- Revisar continguts i estructura de la pàgina web (ex.: secció menjador)
- Assegurar el flux d'informació a les famílies. Implementació butlletí informatiu setmanal
- Com a conseqüència han crescut els accessos a la web **superant en els primers 5 mesos de l'any tots els accessos de 2016** (el màxim anual que havia tingut la web)



Comissió Singulars

Seguiment d'accions de caràcter puntual o d'afectació integral en el centre.

- Compra de tablets: Marcos Saiz
- Instal·lació de cortines al gimnàs: Marcos Saiz
 - Després de valorar diferents ofertes, les cortines tenen un increment de 600€ sobre el pressupost aprovat en junta econòmica.
 - Es valora de forma unànime que aquest increment sobre el pressupost inicial no precisa d'una nova aprovació, però es decideix de forma unànime també fer un comunicat al respecte informant a les famílies.
- Casa ocupa: Laia Garcia-Luego, Cristina Llobet, Tània Ciscar, Laura Pérez-Moreno, Paula Caveró, Montse Julià
Després de reunir-se amb diferents estaments de l'administració s'aposta per:
 - Establir mecanismes de barrera que impedeixin la interacció entre l'alumnat quan està al pati i els ocupants de la casa.
 - Col·locació d'una pirona que impedeixi l'accés a vehicles.
 - Més vigilància policial, especialment fora de l'horari d'entrada i sortida al centre, on ja tenim presència efectiva.
 - Neteja dels espais públics amb més freqüència (per evitar episodis com el de l'aparició de xeringues al parc.)
 - És important ser constants amb aquest tema ja que sembla un assumpte enquistat i de difícil solució.
- Seguiment brigada de manteniment: Anna Sánchez, Montse Julià
Les diferents tasques de manteniment menor es porten a terme amb bon ritme. A les dutxes es faran les reparacions pertinents a l'estiu.

Comissió Festes

Ens explica la Cristina Llobet les accions portades a terme aquest any.

- Organització de Nadales i muntatge de videoclips amb els èxits d'aquest any
- Carnestoltes
- Festa de la primavera
- Colònies en família
- Festa de final de curs

Iniciatives i propostes per 2019/20

- Coordinació festa de la castanyada
- Dedicar una festa als avis i àvies. Organització de Nadales
- Xocolatada solidària
- Bòjum a l'escola



A destacar

Aquest any la comissió no ha estat sola
Hem tingut molta ajuda i hem sigut una pinya tota l'escola
Gràcies a tots i totes per formar part dels moments màgics que hem viscut aquest any

Junta

Tasques realitzades

- Justificació subvenció 2017-18 i casal d'estiu 2018
- Redefinir les dinàmiques de coordinació i seguiment entre Junta, Comissions i Escola
- Potenciar la comunicació
- Simplificar el sistema de pagament de quotes de l'escola orientant-lo a famílies en comptes d'alumnes

Tasques i propostes de futur

- Iniciatives
 - Eliminar les quotes de canguratge en reunions de l'escola i AMPA pels socis
 - Preparació i enfocament subvencions futures
 - Llançament del programa 'Xerrades en família'
 - Projecte perspectiva de gènere
- Organització
 - Consolidar el nou model de coordinació i seguiment
 - Revisió del procés de notificacions de delegades
 - Revisar i formalitzar procediments, i fer una revisió del registre documental (físic i digital)
 - Digitalitzar la gestió de l'AMPA
 - Implementar mecanismes per vot telemàtic

Quota única: Es descarta model de quota única per indicacions del Departament i recomanació de la FaPaC. Es decideix aprofitar la feina feta per simplificar el pagament de quotes de l'escola i agrupar-ho per família (en comptes de per alumne). La quota de l'AMPA s'integrarà en calendari per no coincidir amb les quotes de l'escola, i es realitzarà en un únic pagament al mes d'octubre per simplificar el pagament de les famílies i reduir, al mateix temps, despeses de comissions dels bancs.

La quota de l'AMPA s'intentarà integrar en el calendari de forma que no coincideixi amb les de l'escola. Es proposa fer un pagament únic donat que el model actual suposa una càrrega de feina elevada, a més de despeses bancàries que fan un total d'uns 300€ aproximadament.

Es proposa fer un canvi en el nom de l'associació, d'AMPA a AFA. Per tal de poder realitzar aquest canvi serà necessària una assemblea extraordinària amb un únic punt en l'ordre del dia que serà el canvi de nom.

Vist i plau

Vist i plau

El secretari
AMPA Torre de la Llebre

El president
AMPA Torre de la Llebre